



HOKEJA SKOLA KURBADS

Reģ. Nr. 40008257796

Mazjumpravas iela 24, Rīga, LV – 1063

Tālr. 29413999, e-pasts skola@kurbads.lv, mājas lapa www.hkkurbads.lv

SASKAŅOTS:

ar skolas dibinātāju _____

A.Pikānu

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2022./2023.-2025./2026. mācību gadam

Rīga, 2022

Hokeja skolas “Kurbads” vīzija – radoša, tradīcijām bagāta skola, kura ir nepārtrauktā attīstības procesā, nodrošinot kvalitatīvu konkurētspējīgu profesionālās ievirzes izglītības programmas apgūšanu.

Prioritāte – Mācību satura virzība izglītojamo karjeras lietpratības un pilsoniskās apziņas veidošanā.

Skola īsteno:

Profesionālās ievirzes izglītības programmu “Hokejs” (kods 20V813001) un “Hokejs” (kods 30V813001), kuru reglamentē Izglītības likums.

Hokeja skolā “Kurbads” treneri ir tiesīgi realizēt pašu izstrādātas mācību programmas un pielāgot tās atbilstoši audzēkņu sagatavītības līmenim saskaņojot tās ar skolas direktoru.

Treniņi notiek valsts valodā.

2022./2023. Mācību gadā skolā mācības uzsāka ___ izglītojamie, no tiem ___ vecumā no 12-18 gadiem un ___ vecumā no 4-11 gadiem. Izglītojamie dzīvo dažādos pilsētas mikrorajonos un ārpus Rīgas.

Skolas popularitāte izglītojamo un vecāku vidū saistās ar iespēju apgūt hokeja prasmes zinošu treneru pavadībā.

Skolā strādā 6 kvalificēti treneri, no kuriem viens atbild par vispārējo fizisko sagatavotību un viens treneru palīgs, kurš studē augstskolā.

Mācību saturs

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
• Vadība pārrauga izglītības programmas izpildi. • Izglītības programma nodrošina teorētisko un praktisko nodarbību norisi. • Treneriem ir nodarbību/ treniņu sadalījums (arī individuālie plāni). • Mācību plāns ir apstiprināts un brīvi pieejams. • Treneri laicīgi plāno savu darbu īstenojot audzēkņu attīstību. • Treniņnodarbību saraksts ir laicīgi izziņots un apstiprināts.	Skolas vadībai un treneriem vēl vairāk uzmanības veltīt izskatādāto programmu pilnveidošanai.

Mācīšana un mācīšanās

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
• Treneri veiksmīgi plāno treniņu satura apguves secību, spēļu paredzēto laiku un metodes, kuras pielieto treniņu procesā. • Ir izveidots un saskaņots spēļu kalendārs. • Treneri labi pārzin treniņu plānu, mērķtiecīgi izskaidro uzdevumus, apgūst un ievieš savā darbā musdienīgas treniņu metodes. • Treneri veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, intensitāti un dažādu tēmu apguvi atbilstoši audzēkņu sagatavotības līmenim individuāli pielāgo treniņu programmu. • Tiek organizētas treniņspēles ar citām komandām. • Treneru kolektīvs ir radošs, mērķtiecīgs un atvērts jaunu zināšanu apguvei un sevis pilnveidošanai. • Izglītojamo uzskaitē ir sakārtota atbilstoši normatīvo aktu prasībām. • Treneri ievēro valstī noteiktos vērtēšanas pamatprincipus. • Skolā pastāv vienotas prasības audzēkņu sasniegumu vērtēšanā.	• Rosināt un atbalstīt trenerus treniņu mācību materiālu veidošanā un zināšanu apgūvē darbā ar jaunākajām metodēm. • Maksimāli samazināt audzēkņu treniņu kavēšanu vai izlaišanu. • Panākt, lai visi treneri precīzi un savlaicīgi ievēro nodarbību uzskaites žurnālu aizpildīšanu. • Izstrādāt sistēmu izglītojamo sagatavošanai dažāda līmeņa un veida sacensībām. • Pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas prasmi. • Pilnveidot izglītojamo sasniegumu dinamikas analīzi.

Atbalsts audzēkņiem

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
• Hokeja skolā Kurbads ir izstrādāta un apstiprināta drošības instrukcijas dažādām situācijām. • Izglītojamie, vecāki un skolas darbinieki ir iepazīstināti ar prasībām un ievēro tās. • Treneri vienmēr palīdz un atbalsta bērnu ja tas nepieciešams. • Ikkatrs bērns skolā jūtas droši un netiek pārkāptas jebkādas bērna robežas.	• Aktualizēt un popularizēt veselīgu dzīvesveidu. • Nodrošināt savstarpēju komunikācijas uzlabošanu. • Pilnveidot sadarbību ar citām hokeja skolām. • Sniegt atbalstu treneriem izstrādāto treniņu dabu īstenošanā. • Veicināt sadarbību starp skolas vadību, vecākiem, bērniem un personālu. • Izveidot jaunas tradīcijas.

Izglītojamo sasniegumi (skolas prezentācija)

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
Skolā ir reglamentējošie normatīvie akti.	Katru gadu aktualizēt normatīvos aktus, kas saistīti ar izglītojamo drošību.
Izglītojamie ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, zina, kā rīkoties evakuācijas gadījumā vai ārkārtas situācijās.	
Ir izveidota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu.	
Ir noteikti atbildīgie par drošību ārpusskolas pasākumos.	
Ir izstrādāta uzturēšanās kārtība skolā.	
Ir izvērtēti visi drošības riski.	
Ir uzskaites žurnāls nelaimes gadījumu uzskaitēi.	

Skolas vide

Stiprās puses	Tālākas attīstības vajadzības
● Skolā tiek radoši pilnveidotas skolas tradīcijas. ● Tiek ievēroti skolas iekšējie kārtības noteikumi. ● Skolas telpas ir tīras. ● Skolas telpas ir drošas, redzamās vietās izvietotas norādes un evakuācijas plāns. ● Demokrātiski izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi. ● Izglītojamie ir iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem. ● Izglītojamie lepojas un popularize savu skolu. ● Masu medijos skolas vārds tiek viņēts tikai pozitīvā kontekstā. ● Personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesības aizsardzības jomā. ● Visi LHF licenzētie izglītojamie piedalās čempionāta spēlēs. ● Skola sadarbojas ar citās hokeja skolām. ● Izglītojamie zina, kā rīkoties emocionālās vai fiziskās vardarbības gadījumos.	● Aktualizēt skolas iekšējās kārtības noteikumus un panākt, lai noteikumi tiek ievēroti veiksmīgai skolas ikdienas darba organizēšanai. ● Turpināt veidot labvēlību un drošu skolas psiholoģisko un fizisko vidi. ● Paaugstināt izglītojamo atbildību par pozitīvas vides saglabāšanu skolā.

Resursi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
• Materiāli tehniskās bāzes pilnveide profesionālās ievirzes izglītības programmas īstenošanai. • Skolas telpas, iekārtas atbilst izglītības standartu un programmas īstenošanai. • Skola ir pilnībā nodrošināta ar kvalificētu pedagoģisko personālu. • Personāla izglītības līmenis paaugstinās izglītošanas un pašizglītošanās rezultātā. • Ir jauna moderna ledus halle. • Iekārtota laba trenāžieru zāle un metienu zona. • Skolā ir nepieciešamie personāla resursi profesionālās ievirzes izglītības īstenošanai. • Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts un ar atbilstošu izglītību. • Tiek veikta izglītojamo kavējumu uzskaitē.	• Sekot jauno tehnoloģiju attīstībai un mācību programmu vajadzībām. • Sekmēt pedagoģu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi, iesaistīšanos dažādos treneru kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos. • Sekmēt iegūto zināšanu multiplicēšanu. • Aktualizēt individuālo darbu kavējumu novēršanai.

Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
• Skolas attīstības plāns ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs, ir korekti mērķi, izpildes gaita. Attīstības plāns ir apspriests un pieņemts.	• Pilnveidot iekšējo dokumentāciju un normatīvos aktus atbilstoši skolas vajadzībām un ārējo normatīvo dokumentu prasībām. • Skolas vadībai un pedagogiem veiksmīgāk sadarboties treniņu programmu pilnveidē.

• Skolas vadības dabs tiek plānots, analizēts un orientēts uz skolas izaugsmi. • Skolas darbu reglamentējošie dokumenti atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām. • Skolas izstrādātie dokumenti ir juridiski korekti.	• Sniegt atbalstu treneriem.
---	--

Prioritāšu īstenošanas plāns

Joma: **Mācību saturs**

Mērķis – īstenot veselīgu, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītu personību, kas motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sportu kā vērtības nozīmi ikdienā.

Novērtēšanas kritēriji:

- Treneri profesionāli realize mācību satura apguvi un pārzina savas programmas atbilstību standartam.
- Treneri izmanto jaunākās treniņu metodes un informācijas tehnoloģijas.
- Licencētā izglītības programma apmierina visas iesaistītās puses.

Ieviešanas gaita

Uzdevums	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrolē un pārbauda
Veikt mācību satura apguves plānošanu, ievērojot audzēkņu spējas un vajadzības	Vecākais treneris	2022.-2026.	Mācību programmas	Direktors
Realizēt mācību satura apguvi, jēgpilni izmantojot jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes	Treneri			Direktors
Regulāri iepazīties ar aktuāliem normatīvajiem dokumentiem mācību satura jomā, ja	Direktors			Direktors

nepieciešams, veikt grozījumus skolas izglītības programmā				
Iegādāties atbilstošus mācībām paredzētus tehniskos līdzekļus	Treneri		Tehniskie resursi	Direktors
Veikt mācību satura apgaves plānošanu, ievērojot audzēkņu spējas, vajadzības, pēctecību	Vecākais treneris	2022. - 2026.	Mācību programmas	Direktors
Veikt programmas un mācību līdzekļu satura analīzi ar mērķi uzlabot mācīšanās kvalitāti	Treneri	Katra mācību gada sākumā		Direktors
Realizēt optimālu treniņnodarbību sadalījumu	Treneri		Cilvēkresursi	Direktors
Veikt nodarbību plāna izpildes kontroli.	Treneri			Direktors
Izveidot individuālo nodarbību plānu talantīgajiem un tiem, kuriem ir kādas grūtības.	Treneri			Direktors
Plānot mācību satura apgaves secību, vērtēšanas formas.	Treneri			Direktors

Joma: Mācīšana un mācīšanās

Mērķis: Sniegt izglītojamiem iespēju spēlēt hokeju labu treneru uzraudzībā, iegūt labu pieredzi un pareizu sapratni par spēli, ieaudzīnot disciplīnu, ievērojot sportista režīmu, sniedzot pieredzi, kā dzīvē gūt panākumus.

Novērtēšanas kritēriji:

- Treneri regulāri piedalās tālākizglītībasursos, samināros, kas veicina izpratni par inovāciju sportā.
- Treneri mācību procesā izmanto mūsdienīgas mācību metodes un paņēmienus.
- Treniņu process organizēts atbilstoši audzēkņu spējām un individuālajām īpašībām.
- Treneri ievēro skolā noteiktās vērtēšanas prasības.

- Izglītojamo treniņu apjoms ir samērīgs un nerada pārslodzi.
- Treneri regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību.
- Būtiska sadarbības forma ir individuālā trenera un vecāku saruna. Treneriem un vecākiem ir abpusēji nodrošinātas saziņas koordinātes, adreses, tālruni.

Ieviešanas gaita

Uzdevums	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrolē un pārbauda
Paaugstināt treniņu efektivitāti izmantojot jaunāko uzdevumu ieviešanu treniņprocesā.	Treneri			Direktors
Dalīties pieredzē, praktiskajās nodarbībās, semināros,ursos.	Treneri		Direktors	Cilvēkresursi, treniņu vērojumi
Apkopot treneru veidotos treniņu plānus.	Direktors		Finansējums, treniņu materiāli, treneri	Direktors
Mācību gada beigās apkopot audzēkņu izaugsmes materiālus.	Treneri		Treneri	Direktors
Veikt precīzus ierakstus apmeklējumu žurnālos par audzēkņu sasniegumiem un kavējumiem.	Treneri		Treneri	Direktors
Paaugstināt treniņu efektivitāti, inovācijas treniņprocesā.	Treneri			Direktors
Regulāri administrācijas sanāksmēs veikt treniņu procesa analīzi, informējot par to vecākus.	Treneri			
Dalīties pieredzē, praktiskās nodarbībās, semināros,ursos par mācību līdzekļu, materiālu, kā arī mācību un audzināšanas metodēm.	Treneri		Direktors	Cilvēkresursi, treniņu vērojumi

Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus - diskusijas par jaunāko treniņu metodikas izmantošanu treniņu procesā.	Vecākais treneris		Kursi, pieredze, metodiskie ieteikumi	Direktora p.i
Apkopot treneru veidotos treniņu plānus, labās prakses piemērus.	Direktors		Finansējums, treniņu materiāli, treneri	Direktors
Veikt tehnisko līdzekļu, iekārtu un aprīkojuma atjaunošanu.	Treneri		Treneri	Direktors
Analizēt izglītojamo piedalīšanos sacensībās un citos pasākumos.	Treneri			Direktors
Izvērtēt sanecsību kalendārā paredzētās aktivitātes un kalendāra lietderību plānošanas procesā.	Treneri			Direktors
Veikt vispārējas fiziskās sagatavotības un speciālās fiziskās sagatavotības novērtēšanas testus.	Treneri		Cilvēkresursi, vadlīnijas	Direktors
Izvērtēt hokeja spēlētāja individuālās tehnikas elementu izpildīšanas praktiskās pārbaudes un teorētisko zināšanu novērtēšanas testus.	Treneri		Individuālo nodarbību novērtējums	Vecākais treneris

Joma: **Izglītojamo sasniegumi**

Mērķis: Celt izglītojamo mācību izaugsmes līmeni un piedalīties Latvijas hokeja federācijas rīkotajā Latvijas bērnu un jaunatnes čempionātā hokejā un Junioru attīstības hokeja līgā.

Novērtēšanas kritēriji:

- Izglītojamo sasniegumi ikdienas treniņos ir ar pozitīvu izaugsmi.

- Izglītojamie piedalās un gūst labus rezultātus , turnīros un Latvijas bērnu un jauniešu čempionātā hokejā.
- Vecāki tiek informēti par bērna izaugsmi, individuāli tiekoties ar treneriem.
- Direkta p.i. Veic treniņu vērošanu.
- Izglītojamie iesaistās arī citās ārpusskolas aktivitātēs.
- Mācību darbs tiek sistemātiski vērtēts.

Ieviešanas gaita

Uzdevums	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrolē un pārbauda
Regulāri veikt ikdienas sasniegumu uzskaiti.	Treneri		Skolas dokumentācija	Direktors
Paaugstināt izglītojamo un viņu vecāku atbildību par darba kvalitāti treniņos un kavējumus.	Treneri		Skolas dokumentācija	Vecākais treneris
Veikt vispārējās fiziskās sagatavotības un speciālās sagatavotības novērtēšanas testus.	Treneri		Skolas dokumentācija	Direktors
Analizēt izglītojamo sasniegumus, konstatēt problēmas, plānot pasākumus to uzlabošanai.	Direktors			Direktors
Veicināt izglītojamo sasniegumus dažādās jomās, aktivizējot izglītojamo pašizaugsmi.	Treneri		Mācību darba analīzes materiāli, cilvēkresursi	Direktors
Veidot pašvērtēšanas prasmes izglītojamiem.	Treneri		Mācību darba analīzes materiāli, cilvēkresursi	Direktors

Veikt video ierakstu un veikt korekcijas treniņu procesā.	Treneri		Cilvēkresursi	Direktors
Veikt fiziskās sagatavotības testu rezultātu analīzi atbilstoši LHF normatīviem.	Treneri		Cilvēkresursi	Direktors
Veikt talantīgo izglītojamo uzskaiti un papilddarbu (praktiskā un teorētiskā daļā).	Treneri		Cilvēkresursi	Direktors
Darbs ar izglītojamiem, kuriem grūtības izpildīt prasības (individuālie plāni par papildnodarbībām individuāli un grupās).	Treneri		Cilvēkresursi	Direktors
Veidot izglītojamo izpratni par sasniegumu vērtēšanas kārtību.	Treneri		Cilvēkresursi	Direktors

Joma: Atbalsts izglītojamiem

Mērķis: Sekmēt izglītojamo zinību un pieredzes papildināšanu.

Novērtēšanas kritēriji:

- Organizēti izglītojoši pasākumi.
- Izglītojamo audzināšanu treneri īsteno treniņos, ārpus ledus nodarbībās, dažādos pasākumos un projektos.
- Tiek sekmēts izglītojamo patriotisms.
- Organizēti dažādi pasākumi (lekcijas) atkarību profilaksei un veselīga dzīves veida popularizēšanai.
- Skolā regulāri notiek informatīvs darbs ar audzēkņiem.
- Skolu apmeklē dažādi pazīstami Latvijas izlases spēlētāji.
- Skolas rīcībā ir sertificēts personāls, kas regulāri veic nepieciešamo individuālo medicīnisko palīdzību katram izglītojamajam.
- Hokeja traumu un slimību rezultātā neapgūto mācību vielu treneri novērš ar individuālo darbu, slodzes diferenciāciju nodarbībās.
- Treneri pastiprināti seko izglītojamo sjēmājm tikt galā ar fizisko slodzi. Nodarbībās sporta zālē tiek iekļauti koriģējošie vingrinājumi plecu joslai, muguras un jostas daļai.
- Skolai ir regulāra sadarbība ar izglītojamo vecākiem.

- Vecāku sapulcēs, mācību gada sākumā treneri informē izglītojamo vecākus par treniņu grafiku, gaidāmajām sacensībām, mācību treniņu saturu un izaugsmes iespējām.
- Vecākiem ir iespēja izglītojamos pavadīt uz sacensībām. Vairāki vecāki aktīvi iesaistās sporta pasākumos, kuros piedalās izglītojamie.
- Atsevišķās mācību treniņu grupās tiek organizēti saliedējoši pasākumi kopā ar izglītojamo vecākiem.
- Treneri regulāri tiekas ar vecākiem mācību treniņu nodarbībās, apspriež aktuālos jautājumus par treniņiem, sacensību rezultātiem un nepieciešamību izglītojamajam veikt individuālo treniņu darbu mājas apstākļos.

Ieviešanas gaita

Uzdevums	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrolē un pārbauga
Nodrošināt neatliekamo medicīnisko palīdzību spēļu laikā	Ārsts		Medicīnas soma	Treneri
Pilnveidot darbu, organizējot izglītojamo vasaras nometnes	Treneri			Direktors
Veicināt treneru un vecāku pozitīvu domāšanu un komunikāciju izglītojamiem labvēlīgas vides nodrošināšanai	Treneri		Cilvēkresursi	Direktors
Pirms braucieniem uz sacensībām, nometnēm treneriem atkārtoti instruēt izglītojamos par drošību un kārtību brauciena laikā un sacensību vietās.	Treneri			Direktors

Organizēt dažādus komandas saliedēšanās pasākumus, lai veicinātu izglītojamo sadarbību.	Treneri, Direktors			Direktors
Organizēt tikšanās ar populāriem sportistiem-personām, kuri ar savu pieredzi sniedz iedvesmu jaunajiem sportistiem.	Treneri, Direktors			Direktors
Plānot Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas studentu prakses vietas organizēšanu.	Direktors			Direktors
Izstrādāt sistēmu, kas nodrošinātu izglītojamo piedalīšanos augstāka līmeņa sacensībās.	Direktors			Direktors
Apkopot informāciju par izglītojamo turpmākajām gaitām pēc izglītības programmas apguves.	Direktors			Direktors
Organizēt tikšanos, meistarības ar citu skolu izglītojamiem, kā arī tikšanos ar sporta jomā talantīgiem sportistiem.	Direktors			Direktors
Izstrādāt visus				

izglītojamo drošību reglamentējošos dokumentus: iekšējās kārtības noteikumus, evokuācijas plānu, rīcību evokuācijas gadījumos.				
Treneriem 2 reizes gadā izglītojamos iepazīstīnāt ar drošības noteikumiem un instrukcijām. Izglītojamiem ar parakstu mācību treniņu žurnālā apstiprināt, ka ir iepazinušies ar šiem noteikumiem.	Treneri			Direktors
Sporta bāzē izvietot evokuācijas plānus ar norādēm par izejām no telpām.	Direktors			Direktors
Izglītojamiem reizi gadā veikt medicīnisko apskati un pārbaudes Sporta medicīnas valsts aģentūrā.	Vecāki	Pirms sezonas		Direktors
Izglītojamiem ar konstatētām veselības problēmām veikt korekcijas treniņu nodarbībās un organizēt atkārtotas veselības pārbaudes (individuālie plāni).	Treneri			Direktors
Veikt personāla un izglītojamo	Treneri	Pirms sezonas		Direktors

apmācību pirmās palīdzības sniegšanā.				
Popularizēt veselīgu dzīvesveidu un organizēt veselības veicinošus pasākumus.	Treneri			Direktors
Skolai veicināt izglītojamo līdzdalību citu sporta organizāciju treniņu nometnēs.	Treneri			
Turpināt talantīgos izglītojamos periodiski trenēt pēc individuāla plāna.	Treneri			Direktors

Joma: **Izglītojamo drošības garantēšana**

Mērķis - aktualizēt rīcības plānus, noteikumus cilvēkdrošības jautājumos.

Ieviešanas gaita

Uzdevums	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrolē un pārbauga
Iekšējo kārtības noteikumu aktualizēšana.	Direktors			Direktors
Informācijas par drošības noteikumiem, evakuācijas veikšanu ārkārtas situācijās.	Treneri			Direktors
Izstrādāt sistēmu izglītojamo vecāku informēšanai.	Treneri			Direktors
Aktualizēt	Treneri			Treneri

zināšanas par traumatismu un rīcību nelaimes gadījumos.				
---	--	--	--	--

Joma: **Skolas vide**

Mērķi: Veicināt pedagoģu, izglītojamo un vecāku sadarbību pozitīvas psihoemocionālas vides nodrošināšanai skolā.

Novērtēšanas kritēriji:

- Skola sekmē labas attiecības starp treneriem , vecākiem un izglītojamajiem.
- Skolā tiek koptas tradīcijas.
- Sadarbībā ar masu medijiem tiek sekmēta sadarbības informētība par skolu.
- Skolas un treniņu telpas ir atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām.
- Skolas vadības, personāla un audzēkņu attiecībās valda cieņa un labvēlība.
- audzēkņi zina, ka var lūgt un sagaidīt atbalstu no ikdiena skolas darbinieka.
- Konfliktuācījas tiek risinātas taisnīgi.
- Skolēni un skolas darbinieki ievēro iekšējās kārtības noteikumus.
- Telpu atbilstība sanitāri higiēniskajām prasībām un izglītības programmu īstenošanai.
- Drošas vides veidošana skolas apkārtnē. Ir izvietotas video novērošanas kameras.

Ieviešanas gaita

Uzdevums	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrolē un pārbauga
Paaugstināt tehnisko darbinieku atbildību par drošas vides nodrošināšanu izglītojamiem.				
Piesaistīt zinošākos un kvalitatīvākos/inovatīvākos trenerus Latvijā. Iet līdzī laika un jaunāko treniņu metožu pieņemšanā.				

Radīt izglītojamiem nebijušas emocijas un prieku, piedaloties izglītošanas procesā.				
Periodiski piesaistīt izlases spēlētājus, bērnu elkus un kopīgi novadīt nodarbību.				
Individuāla pieeja pašu svarīgāko pamatu ielikšanai izglītojamajam, lai tālākajā attīstības karjerā naradītos lieki šķēršļi (pareiza slidošana, hokeja spēles izpratne, pamatlikumi taktikā).				
Nodrošināt ar moderniem līdzekļiem hokeja spēles apgūšanai, palīgtrenažieriem.				
Veikt lekcijas īsas par komandas garu, disciplīnu, pareizu uzturu un atpūtu.				
Skolai piedalīties sacensībās, saskaņā ar Latvijas hokeja federācijas un sporta skolas sacensību kalendāriem. Plānu sastādīt tekošajam kalendārajam gadam.				
Jaunajiem hokejistiem organizēt individuālu darbu pamatprasmju apguvē.				
Iespēju robežās nodrošināt izglītojamos ar bezmaksas inventāru, akcentu liekot uz iesācēju un materiāli mazāk apgādāto				

izglītojamo nodrošināšanu ar inventāru.				
---	--	--	--	--

Joma: **Personālrесursi**

Mērķis: Izveidot visaptverošu skolas pašnovērtējuma ziņojumu, piesaistot visas ieinteresētās puses.

Ieviešanas gaita

Uzdevums	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrolē un pārbauga
Dažādot metodes izglītojamo audzināšanas jomā.				
Aktualizēt treneru profesionālās pilnveides plānu.				
Aktivizē treneru iesaistīšanos dažādās ar profesionālo darbību saistītās aktivitātēs.				
Skola nodrošina ar izglītības programmai nepieciešamo personālu.				
Treneriem un skolas vadībai ir normatīvos noteiktā izglītība.				
Skolā ir profesionalitātes kompetences pilnveides plāns.				
Personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.				
Treneri mācību procesā prasmīgi izmanto resursus, audzināšanas un mācību metodes.				

Direktors

T. Bluks