



HOKEJA SKOLA KURBADS

Reģ. Nr. 40008257796
Mazjumpravas iela 24, Rīga, LV-1063
Tālr. 29413999, e-pasts skola@kurbads.lv
mājas lapa www.hkkurbads.lv

Rīgā

APSTIPRINU

Hokeja skolas "Kurbads"
Administratīvais vadītājs Lelde Dārziņa
07.08..2025.
Rīkojuma Nr. 2025/15

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

HS "Kurbads" padomes reglaments

I Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Hokeja skolas "Kurbads" padomes mērķis ir nodrošināt pedagogu, treneru, izglītojamo, izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāku) un HS "Kurbads" administrācijas savstarpēju sadarbību, veicināt HS "Kurbads" attīstību, nodrošināt programmu kvalitatīvu īstenošanu.
- 1.2. Padome ir koleģiāla institūcija, kas darbojas kā izglītības iestādes struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma 31. pantā noteiktos darbības kritērijus. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno izglītības iestādes reglamentā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.
- 1.3. Padome darbojas patstāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš vecākiem ir viens gads.
- 1.4. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot padomē deleģētos izglītības iestādes darbiniekus. Izglītības iestādes darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts.

II Izglītības iestādes padome

- 2.1. Sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai.
- 2.2. Piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai.
- 2.3. Sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem.
- 2.4. Risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus.

- 2.5. Veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību, attīstību.
- 2.6. Risina jautājumus par izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem.
- 2.7. Informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem.
- 2.8. Ir tiesīga veidot interešu grupas.
- 2.9. Dod iespēju bērniem, jauniešiem, pedagogiem un citiem darbiniekiem, vecākiem un izglītības iestādes vadībai apgūt demokrātisku lēmumu pieņemšanu, iniciatīvu un atbildību un citus tiesību aktos noteiktos demokrātiskas sabiedrības darbības pamatprincipus.
- 2.10. Atbalsta izglītības iestādes vadītāju un vadības komandu.

III Skolas padomes struktūra un personālsastāvs

- 3.1. Padomes sastāvā ir vismaz 10 padomes locekļi: kur vairākumā jābūt izglītojamo vecākiem.
- 3.2. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir viens gads. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu līdz 25.septembrim, to vada izglītības iestādes direktors. Tajā apstiprina personālsastāvu (tajā skaitā par papildu padomes locekļiem) un nosaka vadlīnijas gada darbam, kā arī lemj par citiem jautājumiem.
- 3.3. Vecāku pārstāvjus var izvirzīt iestādes vecāki, apstiprina iestādes direktors. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.
- 3.4. Izglītības iestādes padomes vadītāju un padomes vadītāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē no vecāku pārstāvju vidus.
- 3.5. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagoģiskās padomes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.
- 3.6. Sēdi protokolē padomes ievēlēts sekretārs.

IV Padomes sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība

- 4.1. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā) ar padomes vadītāja rakstveida paziņojumu (vismaz trīs darba dienas pirms sēdes noteiktā datuma).
- 4.2. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no padomes locekļiem un vecāku pārstāvji ir vairākumā.
- 4.3. Ja padomes pārstāvis neierodas uz padomes sēdi vismaz divas reizes, padomes sēdē var tikt lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no padomes un jauna attiecīgās grupas pārstāvja ievēlēšanu padomē.
- 4.4. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
- 4.5. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.
- 4.6. Padomes locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā sēdē, un citas pieaicinātās personas rakstveidā apstiprina savu klātbūtni, lēmumu pieņemšanu un darbu padomē ar parakstu protokolā.
- 4.7. Padomes sēžu protokollēmumi ir publiski pieejami izglītības iestādes mājaslapā.
- 4.8. Informācijas pieejamībai padomes darbā izmanto visus izglītības iestādei pieejamos komunikatīvos kanālus, lai nodrošinātu visu vecāku, izglītojamo, pedagogu, sabiedrības informēšanu.

- 4.9. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā tiek izmantoti dažādi komunikatīvie kanāli.
- 4.10. Komunikatīvie kanāli tiek variēti un kombinēti, lai jebkura aktivitāte būtu orientēta uz kopīgu pozitīvu ieguvumu, un informāciju par plānoto pasākumu un vēlāk par to norisi saņemtu visas ieinteresētās puses.

V Noslēguma jautājumi

- 5.1. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā reglamentā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas skolas padomes funkcijas.
- 5.2. Izmaiņas un papildinājumus padomes reglamentā apstiprina padomes sēdē, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju.